



สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือ/แนวทางการขอรับบริการการเชิญอาจารย์พิเศษ

จัดทำโดย

นางสาวแสงระวี ไทยแย้ม

นักวิชาการเงินและบัญชี

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

แนวทางการขอรับบริการการเชิญอาจารย์พิเศษ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษของอาจารย์สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
2. เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเชิญอาจารย์พิเศษได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว
3. เพื่อลดการผิดพลาดและลดเวลาในการเชิญอาจารย์พิเศษ

เป้าหมาย

อาจารย์สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ที่มีการสอน

ระเบียบ

หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าบริการ

ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการ

1. ขั้นตอนการเตรียมการเพื่อขอรับบริการ

- 1.1 อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษและเงินค่าตอบแทน แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเชิญอาจารย์พิเศษ วันเวลาที่เชิญ หัวข้อที่เชิญบรรยาย/สอน
- 1.2 อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา ส่งบันทึกข้อความ (ข้อ 1.) ให้กับ **นักจัดการงานทั่วไป** เพื่อทำหนังสือเชิญ และเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ พิจารณาให้ความเห็น/อนุมัติ เชิญอาจารย์พิเศษและค่าตอบแทน
- 1.3 **นักจัดการงานทั่วไป** เมื่อได้รับเอกสาร ข้อ 2. แล้ว นำส่งหนังสือเชิญให้อาจารย์พิเศษ หรือส่งให้อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา เพื่อส่งหนังสือเชิญให้กับอาจารย์พิเศษเอง
- 1.4 อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งเบิกโดยประกอบด้วย
 1. บันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษและเงินค่าตอบแทน
 2. หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ
 3. ตารางสอน
 4. ประวัติส่วนตัวอาจารย์พิเศษ
 5. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งเซ็นสำเนาถูกต้อง
 6. สำเนาหน้า Book Bank พร้อมทั้งเซ็นสำเนาถูกต้อง
 7. ประวัติส่วนตัว (Profile) และ

8. หลักฐานการสอน กรณีสอนออนไลน์ รูปภาพช่วงเวลาเริ่มต้นการสอน และสิ้นสุดการสอน โดยภาพต้องแสดง เวลา และวัน/เดือน/ปี ในวันที่สอน และต้องตรงกับเอกสารขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ กรณีสอนที่สถาบัน ใบเซ็นชื่อ (ใบลงเวลาการสอน)

2. ขั้นตอนการเบิกจ่ายของนักวิชาการการเงินและบัญชี

- 2.1 รับเอกสารจากอาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา ตามข้อ 1.4 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน (ใช้เวลา 5 นาที)
- 2.2 เตรียมใบหลักฐานการเบิก หนังสือใบสำคัญค่าสอนพิเศษ แบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษ และใบขอเบิกเงินค่าสอนพิเศษ (ใช้เวลา 10 นาที)
- 2.3 ทำเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ทุกวันพุธของสัปดาห์) (ใช้เวลา 1 ชั่วโมง)
- 2.4 ส่งหลักฐานการจ่ายให้อาจารย์ผู้เชิญ/นักวิชาการศึกษา/อาจารย์พิเศษทาง E-Mail, Line (ใช้เวลา 1 นาที)
- 2.5 จัดทำบันทึกเบิก และใบเบิกในระบบ พร้อมเสนอเซ็น (ใช้เวลา 10 นาที)

ช่องทางการให้บริการ

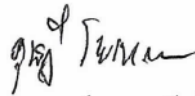
1. อาคารสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
2. E-service ผ่าน <https://docs.google.com/forms/d/1CH7mU6sh32VyA-B1luEDO2C9AH6hYbNYTKz33-KFw4/edit>

ภาคผนวก

- หน้านันทิก
- มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

มติ คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ 8/2561
ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ ปีการศึกษา 2561
เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561
ณ ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 1 สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ 8/2561
เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ได้พิจารณา ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ ปีการศึกษา 2561
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติค่าสอนสำหรับอาจารย์พิเศษ ในอัตรา 900 บาท/ชั่วโมง



(รองศาสตราจารย์ ดร.ดุขฎิ โยเหลา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

ประธานคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์

***หมายเหตุ กรณีไม่เป็นไปตามมติ ฉบับข้างต้น นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์เพื่อพิจารณาอนุมัติ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทรศัพท์ภายใน 17612, 17636

ที่ อว 8724.1 /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ และเงินค่าตอบแทน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ประจำวิชา.....

มีความประสงค์ขอเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชานี้(นาย/นาง/น.ส./อ.บ.บ.)

.....วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่

อาคาร.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์:มือถือ: E-mail:

มาสอนในเรื่อง.....

รหัสวิชา..... รายชื่อวิชา.....

ระดับ () ปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

() ปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

() ปริญญาเอก สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์

จำนวนนิสิต.....คน ในวันที่.....เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง

เป็นการจัดการเรียนการสอน () แบบ On line () แบบ On site ทั้งนี้ ได้ติดต่อบริษัทพิเศษผู้ดำเนินการ
ภายในเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง กำหนดการสอนของอาจารย์พิเศษในครั้งนี้

() ตรงตามประกาศตารางสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

() ขอเปลี่ยนแปลงไปจากประกาศตารางสอนของบัณฑิตวิทยาลัยมีดังนี้

- วัน (จ - ศ) จากวัน..... เปลี่ยนเป็น.....

- สถานที่ จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษตามรายชื่อข้างต้น และให้ดำเนินการเบิกค่าตอบแทน
อัตราชั่วโมงละ.....บาท รวม ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ด้วย โปรดออกหนังสือเชิญ โดยส่งถึง

() อาจารย์พิเศษโดยตรง () ต้นสังกัด (โปรดระบุชื่อ ตำแหน่ง และสถานที่อยู่ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการส่งหนังสือ)

(ระบุ).....

ลงชื่อ อาจารย์ผู้เชิญ ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

() อนุมัติด้วยบุคคล () ไม่อนุมัติด้วยบุคคล เพราะ.....

() อนุมัติค่าตอบแทน () ไม่อนุมัติค่าตอบแทน เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์