



สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แนวทางการให้บริการการเชิญอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ ที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย
หรือมีถิ่นพำนักในต่างประเทศ

จัดทำโดย

นางสาวแสงระวี ไทยแย้ม

นักวิชาการเงินและบัญชี

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

แนวการรับบริการการเชิญอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ ที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทยหรือมีถิ่นพำนักในต่างประเทศ วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการเชิญอาจารย์พิเศษของอาจารย์สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์
2. เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเชิญอาจารย์พิเศษ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว
3. เพื่อลดการผิดพลาดและลดเวลาในการเชิญอาจารย์พิเศษ

เป้าหมาย

อาจารย์สถาบันวิจัยพฤกษศาสตร์ที่มีการเรียนการสอน

ระเบียบ

หลักเกณฑ์การจ่ายและวิธีการจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2566

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าบริการ

ขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการ

1. ขั้นตอนการขอรับบริการ
 - 1.1 อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา จัดทำบันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษและเงินค่าตอบแทน แสดงเหตุผลความจำเป็นในการเชิญอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ วันเวลาที่เชิญ หัวข้อที่เชิญบรรยาย/สอน พร้อมแนบ ประวัติส่วนตัว สำเนาPassport และแบบฟอร์มการโอนเงินของอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ
 - 1.2 อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา ส่งบันทึกข้อความให้กับ นักจัดการงานทั่วไป เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำ พิจารณาให้ความเห็น/อนุมัติ เชิญอาจารย์พิเศษและค่าตอบแทน
 - 1.3 ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันฯ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำและบันทึกข้อความเชิญอาจารย์พิเศษและเงินค่าตอบแทน ให้กับ นักจัดการงานทั่วไป และนักวิชาการเงินและบัญชี
 - 1.4 นักจัดการงานทั่วไป ทำบันทึกข้อความถึงฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร เพื่อออกหนังสือเชิญอาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ
 - 1.5 นักจัดการงานทั่วไป เมื่อได้รับหนังสือจากฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร นำส่งหนังสือให้ อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา เพื่อส่งหนังสือเชิญให้กับอาจารย์พิเศษ
 - 1.6 อาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งเบิกโดยประกอบด้วย
 1. บันทึกข้อความ ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษและเงินค่าตอบแทน
 2. หนังสือเชิญอาจารย์พิเศษ
 3. มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันฯ ต้องขอเป็นกรณีพิเศษ

4. ตารางสอน
 5. ประวัติส่วนตัวอาจารย์พิเศษ
 6. สำเนา Passport
 7. แบบฟอร์มการโอนเงินระหว่างประเทศ (แบบฟอร์มของธนาคาร)
 8. แบบฟอร์มการโอนเงินต่างประเทศ
 - กรณี อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ ที่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์ม
 - กรณี อาจารย์พิเศษชาวต่างชาติ ที่มีถิ่นพำนักในต่างประเทศ ต้องกรอกแบบฟอร์ม (อาจารย์พิเศษเป็นผู้กรอก)
 9. หลักฐานการทำการสอน กรณีสอนออนไลน์ รูปภาพช่วงเวลาเริ่มต้นการสอน และสิ้นสุดการสอน โดยภาพต้องแสดง เวลา และวัน/เดือน/ปี ในวันที่สอน และต้องตรงกับเอกสารขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษกรณีสอนที่สถาบัน ใบเซ็นชื่อ
2. นักวิชาการการเงินและบัญชี
- 2.1 รับเอกสารจากอาจารย์ผู้สอน/นักวิชาการศึกษา ตามข้อ 1.4 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน (ใช้เวลา 5 นาที)
 - 2.2 เตรียมใบหลักฐานการเบิก หน้าใบสำคัญค่าสอนพิเศษ แบบใบเบิกเงินค่าสอนพิเศษ และใบขอเบิกเงินค่าสอนพิเศษ (ใช้เวลา 10 นาที)
 - 2.3 ทำเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ทุกวันพุธของสัปดาห์)
 - 2.4 ส่งหลักฐานการจ่ายให้อาจารย์ผู้เชิญ/นักวิชาการศึกษา/อาจารย์พิเศษทาง E-Mail, Line (ใช้เวลา 1 นาที)
 - 2.5 จัดทำบันทึกเบิก และใบเบิกในระบบ พร้อมเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องลงนาม (ใช้เวลา 10 นาที)

ช่องทางการให้บริการ

1. อาคารสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์
2. E-service ผ่าน <https://docs.google.com/forms/d/1CH7mU6sh32VyA-B1luEDO2C9AH6hYbNYTKz33-KFw4/edit>

ภาคผนวก

ตัวอย่างบันทึกข้อความการขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ และเงินค่าตอบแทน



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทรศัพท์ภายใน 17612, 17636

ที่ อว 8724.1 /

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษ และเงินค่าตอบแทน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อาจารย์ประจำวิชา.....

มีความประสงค์ขอเชิญอาจารย์พิเศษมาสอนในรายวิชานี้(นาย/นาง/น.ส./อ.บ.บ.)

.....วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่เลขที่

อาคาร.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์:มือถือ: E-mail:

มาสอนในเรื่อง.....

รหัสวิชา..... รายชื่อวิชา.....

ระดับ () ปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

() ปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

() ปริญญาเอก สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์

จำนวนนิสิต.....คน ในวันที่.....เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง

เป็นการจัดการเรียนการสอน () แบบ On line () แบบ On site ทั้งนี้ ได้ติดต่อบริษัทพิเศษผู้ดำเนินการ
ภายในเรียบร้อยแล้ว

อนึ่ง กำหนดการสอนของอาจารย์พิเศษในครั้งนี้

() ตรงตามประกาศตารางสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

() ขอเปลี่ยนแปลงไปจากประกาศตารางสอนของบัณฑิตวิทยาลัยมีดังนี้

- วัน (จ - ศ) จากวัน..... เปลี่ยนเป็น.....

- สถานที่ จากเดิม..... เปลี่ยนเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติการเชิญอาจารย์พิเศษตามรายชื่อข้างต้น และให้ดำเนินการเบิกค่าตอบแทน
อัตราชั่วโมงละ.....บาท รวม ชั่วโมง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ด้วย โปรดออกหนังสือเชิญ โดยส่งถึง

() อาจารย์พิเศษโดยตรง () ต้นสังกัด (โปรดระบุชื่อ ตำแหน่ง และสถานที่อยู่ให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการส่งหนังสือ)

(ระบุ).....

ลงชื่อ อาจารย์ผู้เชิญ ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชา

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

() อนุมัติด้วยบุคคล () ไม่อนุมัติด้วยบุคคล เพราะ.....

() อนุมัติค่าตอบแทน () ไม่อนุมัติค่าตอบแทน เพราะ.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์