# ้คู่มือ E-Service การขอเชิญอาจารย์พิเศษเพื่อเป็นผู้สอนในรายวิชาสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

จากการให้บริการการเชิญอาจารย์พิเศษเพื่อเป็นผู้สอนในรายวิชาสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ที่ต้อง ดำเนินการโดยผู้เชิญ ประกอบด้วย นักวิชาการศึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน กรอกข้อมูลการเชิญอาจารย์พิเศษ โดย พิจารณาอัตราค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการเชิญอาจารย์พิเศษในแต่ละรายวิชาในภาคการศึกษานั้น วันเวลาที่ เชิญตรงกับตารางเรียนของนิสิตหรือไม่ ผู้เชิญต้องพิจารณาตรวจสอบให้ถูกต้อง เตรียมเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายให้ครบถ้วนแล้วกรอกข้อมูลผ่าน <u>E-Service</u> จากนั้นนักจัดการงานทั่วไป จะดำเนินการออกหนังสือเชิญ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายไปที่นักวิชาการเงินและบัญชีดำเนินการต่อไป จะเห็นได้ว่าเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายนั้นหากผู้เชิญรวบรวมและดำเนินการให้ถูกต้องจะทำให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีความ

## <u>วัตถุประสงค์</u>

- 1. เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติและเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการเชิญอาจารย์พิเศษ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว
- 2. เพื่อลดการผิดพลาดและลดเวลาในการเชิญอาจารย์พิเศษ
- 3. เพื่อเตรียมเอกสารให้เรียบร้อยพร้อมส่งเบิกค่าตอบแทนของอาจารย์พิเศษ
- 4. เพื่อเพิ่มความสะดวกให้แก่อาจารย์ในการเชิญอาจารย์พิเศษ

# <u>ขั้นตอนการกรอกข้อมูล</u>

- 1. เข้าไปกรอกข้อมูลได้ที่ <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAlpOLSfFzEOJiHvP-goi0pmeWJC913IR\_Naz318esG3OAecVzGnmuO/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAlpOLSfFzEOJiHvP-</a>

   goi0pmeWJC913IR\_Naz318esG3OAecVzGnmuO/viewform
- 2. อ่านรายละเอียดก่อนกรอกข้อมูล

## <u>รายละเอียดในการเชิญอาจารย์พิเศษ</u>

- 1. โปรดตรวจสอบ จำนวนครั้งในการเชิญอาจารย์พิเศษในแต่ละรายวิชา/ภาคการศึกษา
- 2. อัตราการจ่าย 900 บาท/ชั่วโมง
- หากต้องการจ่ายเกิน 900 บาท/ชั่วโมง โปรดติดต่อ นักวิชาการศึกษาเพื่อเสนอ คณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ เพื่อพิจารณามติอัตราการจ่าย ต่อไป
- 4. โปรดเตรียมเอกสาร ดังนี้ (ถ้ามี)
  - ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ไฟล์สำเนาหน้า Bookbank
  - ประวัติอาจารย์พิเศษ (CV)
- 5. เตรียม ยี่ห้อ เลขทะเบียนรถ (ถ้ามี) กรณีนำรถมาเอง

\*\*\* ข้อมูลประกอบการขอเชิญอาจารย์พิเศษนี้ จะนำมาใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ พิเศษเท่านั้น และจะทำลายสำเนาเอกสารตามรอบการทำลายเอกสารการเงิน \*\*\*\*

3. กดเลือกชื่ออาจารย์ผู้ขอ

## ชื่อ - นามสกุล อาจารย์ผู้ขอ \*

Choose 👻

4. กรอกตำแหน่ง

ตำแหน่ง \*

Your answer

5. กรอก E-mail

E-mail ผู้ขอ \*

Your answer

6. กรอกวันที่กรอกข้อมูล

วันที่ปัจจุบัน \* ดัวอย่าง : 1 มกราคม 2567

Your answer

กด	Next
1 1 1 1	

7. กรอกข้อมูลของอาจารย์พิเศษ (ชื่อ-นามสุกล ,ตำแหน่ง)



Your answer

8. กรอกข้อมูล (ชื่อที่ทำงาน ,รายละเอียดที่อยู่)

### ชื่อสถานที่ทำงาน

Your answer

ที่อยู่เลขที่

Your answer

#### อาคาร

Your answer

#### แขวง

Your answer

เขต

Your answer

จังหวัด

Your answer

รหัสไปรษณีย์

9. กรอกช่องการติดต่ออาจารย์พิเศษ

#### โทรศัพท์อาจารย์พิเศษ

Your answer

มือถืออาจารย์พิเศษ

Your answer

E-mail อาจารย์พิเศษ \*

Your answer

Next กด

10. กรอกข้อมูลการสอนของอาจารย์พิเศษ (หัวข้อการมาสอน , รายวิชา)

เชิญมาสอนในเรื่อง \* Your answer รหัสวิชา \* Your answer รายชื่อวิชา \* Your answer 11. กรอกรายละเอียดนิสิต ระดับ \* 🔘 ปริญญาโท สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์ 🔘 ปริญญาเอก สาขาวิชาการวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์

🔘 ปริญญาเอก สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกด์

จำนวนนิสิต

Your answer

12. กรอกวัน เวลา ในการสอน

วันที่มาสอน \* <u>ตัวอย่าง</u> ในกรณีสอน 1 วัน : 1 มกราคม 2567 ในกรณีมาสอนหลายวัน : 1 มกราคม 2567 , 15 มกราคม 2567

Your answer

เวลา \* ตัวอย่าง : 9.00 - 12.00 น.

Your answer

รวมเป็นกี่ชั่วโมง \*

Your answer

## 13. เลือกรูปแบบการสอน

รูปแบบการสอน \*

- 🔘 ແນນ Online
- 🔘 ແນນ Onsite
- 🔘 แบบ Hybird

### 14. เลือกการสอนเป็นไปตามตารางสอนหรือไม่

กำหนดการสอนของอาจารย์พิเศษในครั้งนี้ \*

🔵 ตรงตามประกาศตารางสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

🔘 ขอเปลี่ยนแปลงไปจากประกาศตารางสอนของบัณฑิตวิทยาลัย

กด Next

# 15. กรอกข้อมูลค่าตอบแทน

#### การเบิกค่าตอบแทน

#### อัตราชั่วโมงละ \*

- อัตราปกติ 900 บาท ต่อชั่วโมง

 - อัตราพิเศษโปรดระบุจำนวนเงิน และแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ขอจำนวนเงินเพิ่ม เพื่อนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์

\*\*\*\* ให้ระบุเป็นจำนวนเงินเป็นตัวเลข \*\*\*\*

Your answer

แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ขอจำนวนเงินเพิ่ม

Your answer

รวมจำนวนเงิน \* อัตราชั่วโมงละ x จำนวนชั่วโมงรวม

Your answer

โปรดระบุจำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร \*

Your answer

<mark>Next</mark> กด 16. แนบเอกสาร (สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร, ประวัติส่วนตัว)

การแนบเอกสารเพื่อประกอบการเบิกจ่าย
- สำเนาบัตรประชาชนอาจารย์พิเศษ - สำเนาหน้าเงินบัญชื่อาจารย์พิเศษ - ประวัติส่วนตัวอาจารย์พิเศษ
สำเนาบัตรประชาชนอาจารย์พิเศษ Upload 1 supported file. Max 10 MB. <b>1 Add file</b>
สำเนาหน้าเงินบัญชีอาจารย์พิเศษ Upload 1 supported file. Max 10 MB.
ประวัติส่วนตัวอาจารย์พิเศษ Upload 1 supported file. Max 10 MB. 1 Add file
Next โด

17. กรอกรายละเอียดการส่งหนังสือเชิญ

รายละเอียดผู้ที่จะส่งถึง
โดยส่งถึง * อาจารย์พิเศษโดยตรง ต้นสังกัด
ดันสังกัด โปรดระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และสถานที่อยู่ให้ขัดเจน เพื่อสะดวกในการส่งหนังสือ Your answer
การขอที่จอดรถอาจารย์พิเศษ * 〇 มีความประสงค์ 〇 ไม่ประสงค์
Next

# 18. กรอกข้อมูลการขอจอดรถ

ข้อมูลรถอาจารย์พิเศษ
ยี่ห้อ *
Your answer
ทะเบียน *
Your answer
าด Submit