

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชา จป 838 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยา
อุตสาหกรรมและองค์การ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

จป 838 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การชั้นสูง 2(0-6-0)
AP 838 Advanced Internship in Industrial and Organizational Psychology

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

2(0-6-0) หรืออย่างน้อย 200 ชั่วโมง

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ แขนงวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ
รายวิชาเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.พลเทพ พูนพล

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. ผศ.ดร.ศรัณย์ พิมพ็ทอง

2. ผศ.ดร.พลเทพ พูนพล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 / ชั้นปีที่ 2

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

21 สิงหาคม 2565

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

- CLO 1 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในขอบข่ายวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ในด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ (สอดคล้องกับ ELO 1, 2)
- CLO 2 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้กระบวนการตั้งแต่ การระบุปัญหา/ ความจำเป็น การวิเคราะห์เหตุ ปัจจัย การวางแผนกำหนดวิธี การดำเนินการ (สอดคล้องกับ ELO 2)
- CLO 3 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การประเมินและสรุปผลการปรับปรุง แก้ไข/ป้องกัน ส่งเสริม หรือ พัฒนา (สอดคล้องกับ ELO 2)
- CLO 4 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การเผยแพร่ สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับ ELO 3)

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาแบบออนไลน์ในช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ผู้รับผิดชอบรายวิชาจึงวางแผนระบบการจัดการเรียน การสอนออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้ Microsoft Team อีกทั้งในการฝึกปฏิบัติของรายวิชานี้จะมี การสนับสนุนให้นักศึกษาให้ ออกแบบ บริการจัดการ และ ดำเนินการฝึกปฏิบัติผ่านทางระบบออนไลน์

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

พิจารณาตาม curriculum mapping ที่มีการให้ความสำคัญในแต่ละด้านเหมือนกันระหว่างแขนง จิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การดังนี้

1. คุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. ผู้เรียนมีความศรัทธา และเป็นผู้นำในการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีความเอื้ออาทรต่อ ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีการฝึกปฏิบัติงานและการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านจิตวิทยา อุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรและ องค์การ โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อฝึก ให้ผู้เรียนจัดการกับปัญหา/ ข้อโต้แย้ง ทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มี ผลกระทบ ต่อดตนเองและผู้อื่น ภายใต้ หลักจรรยาบรรณวิชาชีพและหลัก มนุษยธรรม	1. ประเมินจากประสิทธิผลของ งานที่ได้รับมอบหมายในทุก ขั้นตอนของการฝึกงานให้ เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การนิเทศการฝึกงาน 3. ประเมินจากผลการอภิปราย และสัมมนาในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. มีทักษะการคิดเชิงระบบ	ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ	ประเมินจากความสมเหตุสมผลของโครงการตามหลักฐานทฤษฎี/งานวิจัย/ความเป็นไปได้ในบริบทจริง
2. มีทักษะการคิดเชิงบวก	ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ	ประเมินจากทัศนคติที่แฝงในโครงการฝึกงาน และในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน
3. มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา	ให้ผู้เรียนได้ทำงานกลุ่ม และทำงานเป็นรายบุคคล เน้นที่ทักษะการคิดแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการใช้ปัญหาเป็นฐาน	ประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. มีภาวะผู้นำ	ให้นิสิตเป็นผู้นำในการออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ	ประเมินจากแนวคิด ทัศนคติ และทักษะที่แสดงออกในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน
2. มีทักษะในการสื่อสาร	ให้นิสิตนำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น	ประเมินจากการนำอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมกันในระดับเรียน
3. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่าย	1. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม (งานจัดสัมมนา) 2. ฝึกปฏิบัติงานอาชีพในองค์การที่เป็นหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดเครือข่ายฯ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1. ประเมินจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม 2. ประเมินจากความพึงพอใจของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยที่นิสิตไปฝึกงาน

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
3. มีความสามารถขั้นสูงในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	ให้นิสิตวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงที่รวบรวมจากการฝึกปฏิบัติงาน	ประเมินความเหมาะสมของการเลือกใช้สถิติ/วิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยเขียนผลงานในลักษณะการวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และการวิจัยทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือสภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ และนำเสนอผลงานในลักษณะการสัมมนาอย่างเป็นทางการ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เขียนโครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ (ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
- 2.2 นำเสนอโครงการต่อตัวแทนคณาจารย์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายเพื่อการให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณารับรอง
- 2.3 ฝึกปฏิบัติโดยดำเนินโครงการที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงจากหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 2.4 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ และเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.5 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. โครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ประกอบด้วย* <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ - หลักการและเหตุผล หลักการสำหรับตัวกิจกรรมและสำหรับการเป็นนักจิตวิทยาประยุกต์ - จุดประสงค์ สำหรับกิจกรรม และสำหรับการพัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ - ประมวลแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 	อย่างน้อย 1 เดือนก่อนฝึกงาน * นิสิตอาจเสนอในรูปแบบที่ต่างกันตามความเหมาะสมแต่เนื้อหาต้องครอบคลุมทุกประเด็นที่ระบุ

<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและเวลาในการทำกิจกรรม ตารางการรายงานความก้าวหน้าทุกอาทิตย์ ตารางการพบกลุ่มแยกแขนงทุกเดือน - ระบุสถานที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานนั้น ๆ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ สำหรับกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม และตัวนิสิตเอง - วิธีการประเมิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และทักษะ ความรู้ เจตคติที่เกิดแก่ตัวนิสิตเอง 	
---	--

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม วันเวลา (จำนวนชั่วโมง) ความรู้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ที่ระบุในโครงการ - ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหา 	<p>ให้นิสิตบันทึกทุกสัปดาห์และส่งเป็นระยะๆ ในสัปดาห์ที่ 3 , 7 , 11 และ 15</p>
<p>3. พบอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>สัปดาห์ที่ 3 , 7 , 11 และ 15</p>
<p>4. การสัมภาษณ์ย่อย เนื้อหาครอบคลุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึก - อุปสรรคและวิธีแก้ไข - การปรับโครงการ (ถ้ามี) - ประเด็นแลกเปลี่ยน เพิ่มเติม (แตกต่างเฉพาะบุคคล) 	<p>เขียนและนำเสนอรายงาน สรุปผลการฝึกปฏิบัติ ทุกเดือน เดือนละครั้ง รวม 4 ครั้ง สัปดาห์ที่ 4, 8, 12 และ 16</p>
<p>5. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (focus ที่ตัวนิสิตเป็นหลัก) ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของหน่วยงานที่ฝึกงานโดยสังเขป - เป้าหมายของการฝึกปฏิบัติ (นิสิตต้องการฝึกทักษะอะไร ระบุงานความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) - วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยสรุป (สรุปโครงการ - ผลการดำเนินโครงการกับกลุ่มเป้าหมาย) 	<p>สัปดาห์ที่ 17</p>

<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ตัวนิสิตได้รับผลการพัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ ตามที่วางเป้าหมายไว้หรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใด (ปัญหา อุปสรรคและประโยชน์ที่นิสิตได้รับการฝึกงาน) - ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชา 	
---	--

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

มีการติดตามผลการเรียนรู้จาก

4.1 แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์

4.2 การสัมภาษณ์แลกเปลี่ยนความรู้และพบอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อยเดือนละครั้ง

4.3 การพบบุคลากรผู้ดูแลนิสิต

4.4 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

4.5 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยบุคลากรผู้ดูแลนิสิตในหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาและตัวนิสิตเอง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 เป็นที่ปรึกษาในการวางแผนฝึกปฏิบัติของนิสิต

5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

5.3 แนะนำและเฝ้าอำนาจด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคคลบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงานร่วมกันในการฝึกปฏิบัติ

5.4 ติดตามความก้าวหน้า สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ

5.5 ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต

5.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนิสิตและรายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

6.1 เป็นที่ปรึกษาและอนุมัติโครงการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตตามที่ได้รับมอบหมาย

6.2 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับนิสิต และบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน

6.3 สังเกต ติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแก่นิสิต และประเมินผลการทำงานของนิสิต

6.4 สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

7.1 จัดโครงการปฐมนิเทศพร้อมทั้งมีเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ

7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสาน กรณีต้องการความช่วยเหลือ

7.3 จัดโครงการตรวจเยี่ยมหน่วยฝึกปฏิบัติ

7.4 จัดโครงการประชุมสัมมนา นิสิต และพี่เลี้ยง

7.5 จัดโครงการ supervision ให้แก่นิสิตอย่างน้อยเดือนละครั้ง

7.6 เมื่อนิสิตมีปัญหา และต้องการความช่วยเหลือ ให้ประสานกับพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกปฏิบัติ และอาจารย์นิเทศ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 พี่เลี้ยงที่มีความพร้อมในการให้คำแนะนำแก่นิสิต

8.2 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น

8.3 การสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้ ฯ

8.4 แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8.5 การร้องขอ/เชิญชวนบุคคลในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกหน่วยงานที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- 1) เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- 2) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 3) สามารถจัดบุคลากรผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- 4) ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมให้แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล และช่องทางการติดต่อประสานงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา/ศึกษาโครงการฝึกงานร่วมกับนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมและให้คำแนะนำนิสิต
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต (พี่เลี้ยง) เพื่อตกลงร่วมกันถึง วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- 1) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตกลงร่วมกันถึงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล
- 3) ในการดำเนินการอบรมให้กับนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย ภายใต้โครงการ Softskill ที่เลี้ยงในสถานที่ฝึกอาจเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการซึ่งจะเป็นผู้ประเมินในบทบาทของพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

5. การจัดการความเสี่ยง

การเน้นย้ำถึงคุณธรรมจริยธรรมในฐานะของนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การรักษาความลับของผู้รับบริการและหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดประชุมเพื่อวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ในเรื่องการบริหาร การงานทางด้านวิชาการ การจัดการความเครียด และด้านสวัสดิการอื่น ๆ โดยมีการวางแผนการติดตาม ดูแลและให้ความช่วยเหลือนิสิตในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยให้มีลำดับขั้นตอนการช่วยเหลือ คือ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และผู้อำนวยการเพื่อแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- 1) จำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อย่างน้อย 200 ชั่วโมง
- 2) โครงการฝึกงาน 10%
- 3) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 30%
- 4) พบอาจารย์ที่ปรึกษา 10%
- 5) การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 20%
- 6) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน 10%
- 7) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา 20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 1) ประเมินโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3) ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของรายวิชา

4) ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่ การที่นิสิตมีจำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 200 ชั่วโมง มีโครงการฝึกงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน และผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้นิสิตสามารถฝึกการปฏิบัติภาคสนามจากการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของสถาบันและหรือการฝึกปฏิบัติแบบกลุ่ม โดยการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยสามารถนำมานับเป็นชั่วโมงการฝึกได้ไม่เกิน 50 ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติแบบกลุ่มอีกไม่เกิน 50 ชั่วโมง

5) การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

1.2 บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน

บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานประเมินผลการฝึกงานในแบบฟอร์มและให้ข้อมูลทางวาจาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1.3.1 ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชานี้หรือไม่

1.3.2 ประเมินผลการจัดประสบการณ์ภาคสนามเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของหน่วยงานผู้รับบริการ จำนวนและความเหมาะสมของหน่วยงานผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลที่นิสิตได้รับจากอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

1.3.3 ประเมินการทำหน้าที่ของตนเอง

1.3.4 ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ไม่มี

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต และรายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- 2) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร