

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชา จป 838 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยา
อุตสาหกรรมและองค์การ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**1. รหัสและชื่อรายวิชา**

จป 838 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ 2 3(0-9-3)

AP 838 Internship in Industrial and Organizational Psychology 2

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(0-9-3)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ แขนงวิชาจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ

รายวิชาเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผศ.ดร.พลเทพ พูนพล

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. ผศ.ดร.ศรัณย์ พิมพทอง

2. ผศ.ดร.พลเทพ พูนพล

3. อ.ดร. สุदारัตน์ ตันติวิวัฒน์

4. อ.ดร. ก่อเกียรติ มหาวีระชาติกุล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 2

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

สิงหาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

CLO 1 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในขอบข่ายวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ (สอดคล้องกับ ELO 1,2,3)

CLO 2 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้กระบวนการตั้งแต่ การระบุปัญหา/ ความจำเป็น การวิเคราะห์เหตุปัจจัย การวางแผนกำหนดวิธี การดำเนินการ (สอดคล้องกับ ELO 1,2,3)

CLO 3 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การประเมินและสรุปผลการปรับปรุง แก้ไข/ป้องกัน ส่งเสริม หรือพัฒนา (สอดคล้องกับ ELO 3, 4)

CLO 4 เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การเผยแพร่ สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับ ELO 3, 4)

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีมาตรการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาแบบออนไลน์ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ผู้รับผิดชอบรายวิชาจึงวางแผนระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Learning Management System) โดยใช้ Google Classroom และ Microsoft Team เป็นเครื่องมือสร้างรายวิชาและติดตามประเมินผล

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

พิจารณาตาม curriculum mapping ที่มีการให้ความสำคัญในแต่ละด้านเหมือนกันระหว่างแขนงจิตวิทยาการเรียนรู้ และจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การดังนี้

1. คุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. ผู้เรียนมีความศรัทธาและเป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. มีความเอื้ออาทรต่อผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง	มีการฝึกปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อฝึกให้ผู้เรียนจัดการกับปัญหา/ ข้อโต้แย้งทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลกระทบ ต่อดตนเองและผู้อื่น ภายใต้หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักมนุษยธรรม	1.ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงานให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การนิเทศการฝึกงาน 3.ประเมินจากผลการอภิปรายและสัมมนาในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. มีทักษะการคิดเชิงระบบ	ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ	ประเมินจากความสมเหตุสมผลของโครงการตามหลักฐานทฤษฎี/งานวิจัย/ความเป็นไปได้ในบริบทจริง
2. มีทักษะการคิดเชิงบวก	ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ	ประเมินจากทัศนคติที่แฝงในโครงการฝึกงาน และในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน
3. มีความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหา	ให้ผู้เรียนได้ทำงานกลุ่ม และทำงานเป็นรายบุคคล เน้นที่ทักษะการคิดแก้ปัญหา การตัดสินใจ และการใช้ปัญหาเป็นฐาน	ประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
1. มีภาวะผู้นำ	ให้นิสิตเป็นผู้นำในการออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ในด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ เพื่อพัฒนาประสิทธิผล ประสิทธิภาพหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ	ประเมินจากแนวคิด ทัศนคติ และทักษะที่แสดงออกในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน
2. มีทักษะในการสื่อสาร	ให้นิสิตนำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น	ประเมินจากการนำอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน
3. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่าย	1. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม (งานจัดสัมมนา) 2. ฝึกปฏิบัติงานอาชีพในองค์การที่เป็นหน่วยงาน นอกมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดเครือข่ายฯ ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	1. ประเมินจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม 2. ประเมินจากความพึงพอใจของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย ที่นิสิตไปฝึกงาน

5. ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
3. มีความสามารถขั้นสูงในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข	ให้นิสิตวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงที่รวบรวมจากการฝึกปฏิบัติงาน	ประเมินความเหมาะสมของการเลือกใช้สถิติ/วิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติหน้าที่ของนักจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ภายใต้การเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยเขียนผลงานในลักษณะการวิเคราะห์เชิงลึกเกี่ยวกับประสบการณ์การฝึกปฏิบัติในการประยุกต์แนวคิดทฤษฎี และการวิจัยทางจิตวิทยา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือสุขภาวะในการปฏิบัติงานของบุคลากรและองค์การ และนำเสนอผลงานในลักษณะการสัมมนาอย่างเป็นทางการ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เขียนโครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ (ด้านจิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การ)
- 2.2 นำเสนอโครงการต่อตัวแทนคณาจารย์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายเพื่อการให้ข้อเสนอแนะ และพิจารณารับรอง
- 2.3 ฝึกปฏิบัติโดยดำเนินโครงการที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงจากหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 2.4 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ และเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.5 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. โครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ประกอบด้วย* <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ - หลักการและเหตุผล หลักการสำหรับตัวกิจกรรมและสำหรับการเป็นนักจิตวิทยาประยุกต์ - จุดประสงค์ สำหรับกิจกรรม และสำหรับการพัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ - ประมวลแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 	อย่างน้อย 1 เดือนก่อนฝึกงาน * นิสิตอาจเสนอในรูปแบบที่ต่างกันตามความเหมาะสมแต่เนื้อหาต้องครอบคลุมทุกประเด็นที่ระบุ

<ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนและเวลาในการทำกิจกรรม ตารางการรายงานความก้าวหน้าทุกอาทิตย์ ตารางการพบกลุ่มแยกแขนงทุกเดือน - ระบุสถานที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานนั้น ๆ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ สำหรับกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม และตัวนิสิตเอง - วิธีการประเมิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และทักษะ ความรู้ เจตคติที่เกิดแก่ตัวนิสิตเอง 	
---	--

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม วันเวลา (จำนวนชั่วโมง) ความรู้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ที่ระบุในโครงการ - ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหา 	<p>ให้นิสิตบันทึกทุกสัปดาห์และส่งเป็นระยะๆ ในสัปดาห์ที่ 3 , 7 , 11 และ 15</p>
<p>3. พบอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>สัปดาห์ที่ 3 , 7 , 11 และ 15</p>
<p>4. การสัมมนาย่อย เนื้อหาครอบคลุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึก - อุปสรรคและวิธีแก้ไข - การปรับโครงการ (ถ้ามี) - ประเด็นแลกเปลี่ยน เพิ่มเติม (แตกต่างเฉพาะบุคคล) 	<p>เขียนและนำเสนอรายงาน สรุปผลการฝึกปฏิบัติ ทุกเดือน เดือนละครั้ง รวม 4 ครั้ง สัปดาห์ที่ 4, 8, 12 และ 16</p>
<p>5. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (focus ที่ตัวนิสิตเป็นหลัก) ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของหน่วยงานที่ฝึกงานโดยสังเขป - เป้าหมายของการฝึกปฏิบัติ (นิสิตต้องการฝึกทักษะอะไร ระบุงานความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) - วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยสรุป (สรุปโครงการ - ผลการดำเนินโครงการกับกลุ่มเป้าหมาย) - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ตัวนิสิตได้รับผลการ 	<p>สัปดาห์ที่ 17</p>

<p>พัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ ตามที่ วางเป้าหมายไว้หรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใด (ปัญหา อุปสรรคและประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการ ฝึกงาน) - ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชา</p>	
--	--

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

มีการติดตามผลการเรียนรู้จาก

- 4.1 แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์
- 4.2 การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้และพบอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 4.3 การพบบุคลากรผู้ดูแลนิสิต
- 4.4 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 4.5 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยบุคลากรผู้ดูแลนิสิตในหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาและ
ตัวนิสิตเอง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 เป็นที่ปรึกษาในการวางแผนฝึกปฏิบัติของนิสิต
- 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- 5.3 แนะนำและเฝ้าอำนวยความสะดวกที่ อุปกรณ์ และบุคคลบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงาน
ร่วมกันในการฝึกปฏิบัติ
- 5.4 ติดตามความก้าวหน้า สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตในช่วงระหว่าง
ฝึกงานเป็นระยะ ๆ
- 5.5 ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต
- 5.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนิสิตและรายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 6.1 เป็นที่ปรึกษาและอนุมัติโครงการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับนิสิต และบุคลากรผู้ดูแลการ
ฝึกงาน
- 6.3 สังเกต ติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแก่นิสิต และประเมินผลการทำงานของนิสิต
- 6.4 สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ

7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนิสิต

- 7.1 จัดโครงการปฐมนิเทศพร้อมทั้งมีเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ
- 7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสาน กรณีต้องการความช่วยเหลือ
- 7.3 จัดโครงการตรวจเยี่ยมหน่วยฝึกปฏิบัติ
- 7.4 จัดโครงการประชุมสัมมนานิสิต และพี่เลี้ยง

7.5 จัดโครงการ supervision ให้แก่นิสิตอย่างน้อยเดือนละครั้ง

7.6 เมื่อนิสิตมีปัญหา และต้องการความช่วยเหลือ ให้ประสานกับพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกปฏิบัติ และอาจารย์นิเทศ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

8.1 พี่เลี้ยงที่มีความพร้อมในการให้คำแนะนำแก่นิสิต

8.2 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ ตามความจำเป็น

8.3 การสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้ ฯ

8.4 แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

8.5 การร้องขอ/เชิญชวนบุคคลในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกหน่วยงานที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- 1) เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- 2) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 3) สามารถจัดบุคลากรผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- 4) ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมให้แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล และช่องทางการติดต่อประสานงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา/ศึกษาโครงการฝึกงานร่วมกับนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมและให้คำแนะนำนิสิต
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับบุคลากรผู้ดูแลฝึกงานของนิสิต (พี่เลี้ยง) เพื่อตกลงร่วมกันถึง วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

4. การเตรียมพนักงานที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- 1) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตกลงร่วมกันถึงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

5. การจัดการความเสี่ยง

การเน้นย้ำถึงคุณธรรมจริยธรรมในฐานะของนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การรักษาความลับของผู้รับบริการและหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด

อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดประชุมเพื่อวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ในเรื่องการปฏิบัติ การงานทางด้านวิชาการ การจัดการความเครียด และด้านสวัสดิการอื่น ๆ โดยมีการวางแผนการติดตาม ดูแลและให้ความช่วยเหลือนิสิตในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยให้มีลำดับขั้นตอนการช่วยเหลือ คือ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณบดีเพื่อแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- 1) จำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อย่างน้อย 200 ชั่วโมง
- 2) โครงการฝึกงาน 10%
- 3) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 15%
- 4) พบอาจารย์ที่ปรึกษา 10%
- 5) การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 40%
- 6) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน 15%
- 7) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา 10%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 1) ประเมินโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3) ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของรายวิชา

4) ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่ การที่นิสิตมีจำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 200 ชั่วโมง มีโครงการฝึกงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน และผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา นอกจากนี้นิสิตสามารถฝึกการปฏิบัติภาคสนามจากการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของสถาบันโดยสามารถนำมานับเป็นชั่วโมงการฝึกได้ไม่เกิน 50 ชั่วโมง

5) การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

1.2 บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน

บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานประเมินผลการฝึกงานในรูปแบบฟอร์มและให้ข้อมูลทางวาจาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1.3.1 ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชานี้หรือไม่

1.3.2 ประเมินผลการจัดประสบการณ์ภาคสนามเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของหน่วยงานผู้รับบริการ จำนวนและความเหมาะสมของหน่วยงานผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลที่นิสิตได้รับจากอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

1.3.3 ประเมินการทำหน้าที่ของตนเอง

1.3.4 ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

1.4 อื่นๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ไม่มี

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต และรายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

2) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร