

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชา จป 828 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ชั้นสูง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ แขนงวิชาจิตวิทยาการเรียนรู้
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2564

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

จป 828 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ชั้นสูง 3 (0-9-3)

AP 828 Advanced Internship in Learning Psychology

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3 (0-9-3) หรืออย่างน้อย 200 ชั่วโมง

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์

แขนงวิชาจิตวิทยาการเรียนรู้

รายวิชาเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : ผศ.ดร.ฐาศุภกร จันประเสริฐ

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : รศ.ดร.ดุชนิ อินทรประเสริฐ

ผศ.ดร.ฐาศุภกร จันประเสริฐ ผศ.ดร.สุภารัตน์ ตันติวิวัฒน์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 / ชั้นปีที่ 2

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

22 กรกฎาคม 2564

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในขอบข่ายวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การระบุปัญหา/ความจำเป็น การวิเคราะห์เหตุปัจจัย การวางแผนกำหนดวิธี การดำเนินการ การประเมินและสรุปผลการปรับปรุง แก้ไข/ป้องกัน ส่งเสริม หรือพัฒนา รวมทั้งการเผยแพร่ สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน (ELO3)

สอดคล้องกับทักษะเฉพาะ ความสามารถในการออกแบบนวัตกรรมทางจิตวิทยา, ความสามารถในการออกแบบโปรแกรม/โครงการทางจิตวิทยา

สอดคล้องกับทักษะทั่วไป การเรียนรู้แบบนำตนเอง ,ทักษะการสื่อสารทางวิชาการ

สอดคล้องกับความรู้ แนวคิดทฤษฎีทางจิตวิทยาเชิงบวกและจิตวิทยาประยุกต์

2. เพื่อให้นิสิตสามารถเป็นผู้นำในการบริหารโครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคคลอย่างมีมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ELO4)

สอดคล้องกับทักษะเฉพาะ ความสามารถในการเป็นผู้นำการบริหารจัดการโครงการทางจิตวิทยา, ความสามารถในการบริการทางจิตวิทยาในบริบทที่หลากหลาย

สอดคล้องกับทักษะทั่วไป การเรียนรู้แบบนำตนเอง ,ทักษะการสื่อสารทางวิชาการ

สอดคล้องกับความรู้ จรรยาบรรณทางวิชาชีพและการวิจัย

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์แขนงจิตวิทยาการเรียนรู้มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำองค์ความรู้ด้านจิตวิทยาไปประยุกต์ในการสร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ การประยุกต์องค์ความรู้จิตวิทยากับการปฏิบัติ รวมไปถึงการเป็นผู้นำด้านการช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนามนุษย์ โดยถือหลักการพื้นฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว นอกจากหลักสูตรจิตวิทยาประยุกต์จะเน้นให้นิสิตมีความรู้ในแนวคิดทฤษฎีที่เป็นหลักทางจิตวิทยาแล้วก็จำเป็นต้องจัดให้นิสิตได้ฝึกฝนความสามารถเฉพาะบุคคลโดยการฝึกปฏิบัติงานอาชีพทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในองค์กรที่เป็นหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยทั้งในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) ทั้งนี้จากจุดมุ่งหมายของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตรนั้นจะเห็นได้ว่าการที่นิสิตได้มีประสบการณ์ฝึกปฏิบัติจริงในภาคสนามนี้จะช่วยให้ส่งเสริมให้นิสิตสามารถออกแบบโปรแกรม/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคคล องค์กร และสังคม ด้วยองค์ความรู้ด้านจิตวิทยาอย่างมีจรรยาบรรณ (ELO 3) และสามารถเป็นผู้นำในการบริหารจัดการโครงการและบริการทางจิตวิทยาในบริบทที่หลากหลายอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ELO 4) ดังนั้นการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติในรายวิชานี้จึงมีความสำคัญและมีส่วนช่วยในการเติมเต็มศักยภาพของนิสิตเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์สู่การทำปริญญานิพนธ์และการทำงานในอนาคตได้

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID 19 วิชานี้ได้วางแผนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการประเมิน โดยกำหนดให้มีการยืดหยุ่นรูปแบบการนำเสนอและการประชุมในรายวิชาระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยโปรแกรมต่าง ๆ เช่น Google Meet และ Microsoft Teams เป็นต้น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p><u>CLO 1.</u> เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในขอบข่ายวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การระบุปัญหา/ความจำเป็น การวิเคราะห์เหตุปัจจัย การวางแผนกำหนดวิธี การดำเนินการ การประเมินและสรุปผลการปรับปรุง แก้ไข/ป้องกัน ส่งเสริม หรือพัฒนารวมทั้งการเผยแพร่ สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน (ELO3)</p> <p><u>CLO 2.</u> เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นผู้นำในการบริหารโครงการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคลอย่างมีมาตรฐานและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ELO4)</p>	<p>ให้ผู้เรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ และมีการฝึกปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อพัฒนาบุคคล โดยใช้องค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1.ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. การนิเทศการฝึกงาน</p> <p>3.ประเมินจากการอภิปรายและสัมมนาในชั้นเรียน/Online</p>
<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัยในตนเอง</p> <p>2. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพจิตวิทยาที่เป็นสากล และสมาคมจิตวิทยาในประเทศไทย</p> <p>4. สามารถวิพากษ์และริเริ่มให้เห็นถึงข้อบกพร่องของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ</p>	<p>ให้นักศึกษาร่วมฝึกปฏิบัติงานและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อพัฒนาบุคคล โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน เพื่อฝึกให้ผู้เรียนจัดการกับปัญหา/ข้อโต้แย้งทางด้านคุณธรรมจริยธรรมที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น ภายใต้อาณัติหลักจรรยาบรรณวิชาชีพและหลักมนุษยธรรม</p>	<p>1.ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. การนิเทศการฝึกงาน</p> <p>3.ประเมินจากการอภิปรายและสัมมนาในชั้นเรียน/Online</p>
<p>ด้านความรู้</p>	<p>1. ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ด้านการ</p>	<p>1.ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงานให้</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>1. มีความเข้าใจในองค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยา และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. ออกแบบและสร้างแบบทดสอบ หรือโปรแกรมทางจิตวิทยา</p> <p>5. ให้การปรึกษา แนะนำช่วยเหลือทางจิตวิทยาแก่กลุ่มเป้าหมาย ได้ตรงตามความต้องการ</p>	<p>จัดการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อพัฒนาบุคคล</p> <p>2. ให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติงาน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อพัฒนาบุคคล โดยใช้องค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. การนิเทศการฝึกงาน</p> <p>3. ประเมินจากผลการอภิปราย และสัมมนาในชั้นเรียน/ Online</p>
<p>ทักษะทางปัญญา</p> <p>1. สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการวิเคราะห์ ประเด็นและปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. บริหารและจัดการ กิจกรรม โครงการ และบริการทางจิตวิทยาได้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อพัฒนาบุคคล</p> <p>2. ให้ผู้เรียนได้ทำงานกลุ่ม และทำงานเป็นรายบุคคล เน้นที่ทักษะการคิดแก้ปัญหาการตัดสินใจ และการใช้ปัญหาเป็นฐาน</p>	<p>1. ประเมินจากความสมเหตุสมผลของโครงการตามหลักฐานทฤษฎี/งานวิจัย/ความเป็นไปได้ในบริบทจริง</p> <p>2. ประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน</p>
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ</p> <p>1. ตระหนักและมีความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล วัฒนธรรม</p> <p>2. ทำงานร่วมกับสาขาวิชาชีพและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>1. ให้นิสิตเป็นผู้นำในการออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบ Online หรือ On Site เพื่อพัฒนาบุคคล</p> <p>2. ให้นิสิตนำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น</p> <p>3. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม (งานจัดสัมมนา)</p> <p>4. ฝึกปฏิบัติงานอาชีพในองค์การที่เป็นหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>1. ประเมินจากแนวคิด เจตคติ และทักษะที่แสดงออกในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน</p> <p>2. ประเมินจากการนำอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน/ Online</p> <p>3. ประเมินจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม</p> <p>4. ประเมินจากความพึงพอใจของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยที่นิสิตไปฝึกงาน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ถ่ายทอดความรู้ทางจิตวิทยาที่กับบุคคลในกลุ่มต่าง ๆ ได้</p>	<p>1. ให้นิสิตวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงที่รวบรวมจากการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2. มอบหมายให้นิสิตนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานผ่านการใช้สื่อสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>3. มอบหมายให้นิสิตเขียนโครงการ และออกแบบโปรแกรมการจัดการเรียนรู้รวมทั้งนำไปลงมือปฏิบัติจริง ในรูปแบบ Online หรือ On Site</p>	<p>1. ประเมินความเหมาะสมของการเลือกใช้สถิติ/วิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินจากวิธีการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติด้านการปรึกษาในรูปเล่ม การบริหารโครงการและบันทึกหลังการฝึกปฏิบัติ</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนทั้งในและนอกระบบในรูปแบบ Online หรือ On Site ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ ในลักษณะศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์สาเหตุ และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขงานด้านจิตวิทยาการเรียนรู้บนฐานของการวิจัย มีการเขียนรายงานและนำเสนอผลงานในลักษณะการสัมมนาอย่างเป็นทางการ

2. กิจกรรมของนิสิต

2.1 จำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 200 ชั่วโมง แบ่งเป็น

- 1) การฝึกประสบการณ์แบบเดี่ยว 100 ชั่วโมง
- 2) การฝึกประสบการณ์แบบกลุ่ม (สามารถนับชั่วโมงได้ไม่เกิน 50 ชั่วโมง)
- 3) การช่วยงานโครงการวิจัยของคณาจารย์ตามความสมัครใจโดยหากประสงค์จะเก็บชั่วโมงการฝึกในส่วนนี้นิสิตต้องมีบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดโดยการฝึกนั้นควรช่วยเสริมให้นิสิตมีความรู้หรือทักษะที่มีประโยชน์ต่อการทำโครงการแบบเดี่ยว/กลุ่มหรือต่อปริญญาโท/นิพนธ์ (สามารถนับชั่วโมงได้ไม่เกิน 50 ชั่วโมง)

* ทั้งนี้ในช่วงสถานการณ์โควิดสามารถยืดหยุ่นจำนวนชั่วโมงฝึกเดี่ยว/แบบกลุ่ม/ช่วยงานอาจารย์ได้ตามความเหมาะสม

2.2 เขียนโครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ (ด้านจิตวิทยาการเรียนรู้)

- 2.3 นำเสนอโครงการต่อตัวแทนคณาจารย์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายเพื่อการให้
ข้อเสนอแนะ และพิจารณารับรอง
- 2.4 ฝึกปฏิบัติโดยดำเนินโครงการที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่
ปรึกษาและพี่เลี้ยงจากหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 2.5 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ และเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.6 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>1. โครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ประกอบด้วย*</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ - หลักการและเหตุผล หลักการสำหรับตัวกิจกรรมและสำหรับการเป็นนักจิตวิทยาประยุกต์ - จุดประสงค์ สำหรับกิจกรรม และสำหรับการพัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ - ประมวลแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนและเวลาในการทำกิจกรรม ตารางการรายงานความก้าวหน้าทุกอาทิตย์ ตารางการพบกลุ่มแยกแขนงทุกเดือน - ระบุสถานที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานนั้น ๆ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ สำหรับกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม และตัวนิสิตเอง - วิธีการประเมิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และทักษะ ความรู้ เจตคติที่เกิดแก่นักนิสิตเอง 	<p>ก่อนการฝึกงาน</p> <p>* นิสิตอาจเสนอในรูปแบบที่ต่างกันตามความเหมาะสมแต่เนื้อหาต้องครอบคลุมทุกประเด็นที่ระบุ</p>
<p>2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม วันเวลา (จำนวนชั่วโมง) ความรู้ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ที่ระบุในโครงการ - ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหา 	<p>ให้นิสิตบันทึกส่ง</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษาทุกสัปดาห์</p>
<p>3. การพบอาจารย์ที่ปรึกษาทางช่องทางออนไลน์หรือในชั้นเรียนตามนัดหมาย</p>	<p>เฉลี่ยเดือนละครั้ง</p> <p>(สัปดาห์ที่ 3 , 7 , 11 และ 15)</p>
<p>4. การสัมมนาย่อยเนื้อหาครอบคลุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึก - อุปสรรคและวิธีแก้ไข - การปรับโครงการ (ถ้ามี) - ประเด็นแลกเปลี่ยน เพิ่มเติม (แตกต่างกันเฉพาะบุคคล) 	<p><u>เขียนและนำเสนอ</u></p> <p>รายงาน สรุปผลการฝึกปฏิบัติแยกตามแขนงอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>(สัปดาห์ที่ 8)</p>

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>5. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน(focus ที่ตัวนิสิตเป็นหลัก) ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของหน่วยงานที่ฝึกงานโดยสังเขป - เป้าหมายของการฝึกปฏิบัติ (นิสิตต้องการฝึกทักษะอะไร ระบุงานความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) - วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยสรุป (สรุปโครงการ -ผลการดำเนินโครงการกับกลุ่มเป้าหมาย) - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ตัวนิสิตได้รับผลการพัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ ตามที่วางเป้าหมายไว้หรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใด (ปัญหา อุปสรรคและประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการฝึกงาน) - ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชา 	สัปดาห์ที่ 17

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีการติดตามผลการเรียนรู้จาก

- 4.1 แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์
- 4.2 การพบอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 4.3 การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนิสิตที่ฝึกงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง
- 4.4 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 4.5 การพบพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก
- 4.6 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยบุคลากรผู้ดูแลนิสิตในหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาและตัวนิสิตเอง

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- 5.1 เป็นที่ปรึกษาในการวางแผนฝึกปฏิบัติของนิสิต
- 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- 5.3 แนะนำและเฝ้าอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงานร่วมกันในการฝึกปฏิบัติ
- 5.4 ติดตามความก้าวหน้า สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ
- 5.5 ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต
- 5.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนิสิตและรายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 6.1 เป็นที่ปรึกษาและอนุมัติโครงการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตตามที่ได้รับมอบหมาย
- 6.2 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับนิสิต และบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน
- 6.3 สังเกตติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแก่นิสิตและประเมินผลการทำงานของนิสิต
- 6.4 สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ

7. การเตรียมการในการแนะนำและช่วยเหลือนิสิต

- 7.1 จัดโครงการปฐมนิเทศพร้อมทั้งมีเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ
- 7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสาน กรณีต้องการความช่วยเหลือ
- 7.3 จัดโครงการตรวจเยี่ยมหน่วยฝึกปฏิบัติ
- 7.4 จัดโครงการประชุมสัมมนานิสิต และพี่เลี้ยง
- 7.5 จัดโครงการ supervision ให้แก่นิสิตอย่างน้อยเดือนละครั้ง
- 7.6 เมื่อนิสิตมีปัญหา และต้องการความช่วยเหลือ ให้ประสานกับพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกปฏิบัติ และอาจารย์นิเทศก์

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

- 8.1 พี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกมีความพร้อมในการให้คำแนะนำแก่นิสิต
- 8.2 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- 8.3 การสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้ ฯ
- 8.4 แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.5 การร้องขอ/เชิญชวนบุคคลในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกหน่วยงานที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- 1) เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในรูปแบบ Online หรือ On Site ตามจุดมุ่งหมาย
- 2) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 3) สามารถจัดบุคลากรผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- 4) ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมให้แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ในรูปแบบ Online หรือ On Site ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่ง ที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล และช่องทางการติดต่อประสานงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามพิจารณา/ศึกษาโครงการฝึกงานร่วมกับนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมและให้คำแนะนำนิสิต
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต (พี่เลี้ยง) เพื่อตกลงร่วมกันถึง วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

4. การเตรียมพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- 1) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตกลงร่วมกันถึงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

5. การจัดการความเสี่ยง

การเน้นย้ำถึงคุณธรรมจริยธรรมในฐานะของนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การรักษา ความลับของผู้รับบริการและหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดประชุมเพื่อวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยง ในเรื่องการปฏิบัติ การงานทางด้านวิชาการ การจัดการความเครียด และด้านสวัสดิการอื่น ๆ โดยมีการวางแผนการติดตาม ดูแลและให้ความช่วยเหลือนิสิตในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยให้มี ลำดับขั้นตอนการช่วยเหลือ คือ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณบดีเพื่อแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

การฝึกประสบการณ์ครั้งนี้วัดและประเมินผลโดยการพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จำนวน 3 ท่าน โดยพิจารณาจากการเก็บชั่วโมงฝึกงานแบบเดี่ยวและแบบกลุ่มดังนี้

1) โครงการฝึกงาน	10 คะแนน
2) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	15 คะแนน
3) บันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์และพบอาจารย์ที่ปรึกษา	20 คะแนน
4) การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้	20 คะแนน
5) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยพี่เลี้ยงในที่ฝึกงาน	15 คะแนน
6) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา	20 คะแนน
รวม	100 คะแนน

เกณฑ์การตัดเกรด คะแนน 80-100 = A , คะแนน 75-79 = B+ , คะแนน 70-74 = B

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 1) ประเมินโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3) ความรับผิดชอบของพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของรายวิชา

4) ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่ การที่นิสิตมีจำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 200 ชั่วโมง มีโครงการฝึกงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน และผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5) การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรฯ ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

1.2 บุคลากรที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ที่เลี้ยงในสถานที่ฝึกประเมินผลการฝึกงานในแบบฟอร์มและให้ข้อมูลทางวาจาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1.3.1 ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชานี้หรือไม่

1.3.2 ประเมินผลการจัดประสบการณ์ภาคสนามเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของทีมพัฒนาการเรียนรู้ จำนวนและความเหมาะสมของผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลที่นักศึกษาได้รับจากอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

1.3.3 ประเมินการทำหน้าที่ของตนเอง

1.3.4 ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต และ รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

2) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร