

มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม รายวิชา จป 828 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ชั้นสูง
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ แขนงวิชาจิตวิทยาการเรียนรู้
สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

จป 828 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ชั้นสูง 3(0-9-3)

AP 828 Advanced Internship in Learning Psychology

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3(0-9-3) หรืออย่างน้อย 200 ชั่วโมง

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์ แขนงวิชาจิตวิทยาการเรียนรู้

รายวิชาเอกบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา : รศ.ดร.ดุชนิ โยเหลา

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม : รศ.ดร.ดุชนิ โยเหลา

ผศ.ดร.ฐาศุภกร จันประเสริฐ อ.ดร.สุดารัตน์ ตันติวิวัฒน์ อ.ดร.ก่อเกียรติ มหาวีระชาติกุล

ผศ.ดร.พลเทพ พูนพล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 1

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

21 สิงหาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

1. เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในขอบข่ายวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การระบุปัญหา/ ความจำเป็น การวิเคราะห์เหตุปัจจัย การ

วางแผนกำหนดวิธี การดำเนินการ การประเมินและสรุปผลการปรับปรุง แก้ไข/ป้องกัน ส่งเสริม หรือพัฒนา รวมทั้งการเผยแพร่ สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงาน (ELO3)

2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นผู้นำในการบริหารโครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคคลอย่างมีมาตรฐาน และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ELO4)

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาประยุกต์แขนงจิตวิทยาการเรียนรู้มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถนำองค์ความรู้ด้านจิตวิทยาไปประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์งานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ การประยุกต์องค์ความรู้จิตวิทยากับการปฏิบัติ รวมไปถึงการเป็นผู้นำด้านการช่วยเหลือ สนับสนุน และพัฒนา มนุษย์ โดยถือหลักการพื้นฐานด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ ซึ่งการจะบรรลุเป้าหมายดังกล่าว นอกจากหลักสูตรจิตวิทยาประยุกต์จะเน้นให้นักศึกษามีความรู้ในแนวคิดทฤษฎีที่เป็นหลักทางจิตวิทยาแล้วก็จำเป็นต้องจัดให้นักศึกษได้ฝึกฝนความสามารถเฉพาะบุคคลโดยการฝึกปฏิบัติงาน อาชีพทั้งภายในมหาวิทยาลัยและในองค์กรที่เป็นหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยอีกด้วย ทั้งนี้จากจุดมุ่งหมายของรายวิชาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของหลักสูตรนั้นจะเห็นได้ว่าการที่บัณฑิตได้มีประสบการณ์ฝึกปฏิบัติจริงในภาคสนามนี้จะช่วยให้ส่งเสริมให้นักศึกษสามารถออกแบบโปรแกรม/โครงการ เพื่อพัฒนาบุคคล องค์กร และสังคม ด้วยองค์ความรู้ด้านจิตวิทยาอย่างมีจรรยาบรรณ (ELO 3) และ สามารถเป็นผู้นำในการบริหารจัดการโครงการและบริการทางจิตวิทยาในบริบทที่หลากหลายอย่างมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ELO 4) ดังนั้นการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติในรายวิชานี้จึงมีความสำคัญและมีส่วนช่วยในการเติมเต็มศักยภาพของนิสิตเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์สู่การทำปริญญานิพนธ์และการทำงานในอนาคตได้

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID 19 วิชานี้ได้วางแผนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและการประเมิน โดยกำหนดให้มีการยืดหยุ่นรูปแบบการนำเสนอและการประชุมในรายวิชาระหว่างนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Google Meet และ Microsoft Team เป็นต้น

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	1	2	3	4
จป 828 การฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ขั้นสูง	●	●	○	●	●	○	●		●	●	○		●	●	●		●	●	○

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>จุดมุ่งหมาย (CLO)</p> <p>1. เพื่อให้บัณฑิตได้เรียนรู้การปฏิบัติงานในขอบข่ายวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ ในด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การระบุปัญหา/ ความจำเป็น การวิเคราะห์เหตุปัจจัย การวางแผนกำหนดวิธี การดำเนินการ การประเมินและสรุปผลการปรับปรุง แก้ไข/ ป้องกัน ส่งเสริม หรือพัฒนา รวมทั้งการเผยแพร่ สัมมนา แลกเปลี่ยนประสบการณ์ จากการฝึกปฏิบัติงาน (ELO3)</p> <p>2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นผู้นำในการบริหารโครงการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา</p>	<p>ให้ผู้เรียนออกแบบการจัดการเรียนรู้ และมีการฝึกปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยใช้องค์ความรู้ ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. ประเมินจากประสิทธิผลของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงานให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2. การนิเทศการฝึกงาน</p> <p>3. ประเมินจากผลการอภิปรายและสัมมนาในชั้นเรียน</p>

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
บุคคลอย่างมีมาตรฐานและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ (ELO4)		
ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบหลัก 1. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัยในตนเอง 2. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพจิตวิทยาที่เป็นสากล และสมาคมจิตวิทยาใน ประเทศไทย 4. สามารถวิพากษ์และริเริ่ม ให้เห็นถึงข้อบกพร่องของ จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	ให้นิสิตการฝึกปฏิบัติงานและการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการจัดการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยใช้ปัญหา เป็นฐาน เพื่อฝึกให้ผู้เรียนจัดการกับ ปัญหา/ ข้อโต้แย้งทางด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีผลกระทบ ต่อตนเองและ ผู้อื่น ภายใต้อหุทธิจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักมนุษยธรรม	1. ประเมินจากประสิทธิผลของ งานที่ได้รับมอบหมายในทุก ขั้นตอนของการฝึกงานให้เป็นไป ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การนิเทศการฝึกงาน 3. ประเมินจากผลการอภิปราย และสัมมนาในชั้นเรียน
ด้านความรู้ ความรับผิดชอบหลัก 1. มีความเข้าใจในองค์ ความรู้ ทฤษฎี และหลักการ ที่เกี่ยวข้องกับจิตวิทยาและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ออกแบบและสร้าง แบบทดสอบหรือ โปรแกรมทางจิตวิทยา 5. ให้การปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ ทางจิตวิทยา แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้ตรง ตามความต้องการ	1. ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนิน โครงการฝึกปฏิบัติงาน ด้านการจัดการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล 2. ให้ผู้เรียนมีการฝึกปฏิบัติงานและการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการจัดการ เรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล โดยใช้องค์ ความรู้ ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้อง กับจิตวิทยาและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	1. ประเมินจากประสิทธิผลของ งานที่ได้รับมอบหมายในทุก ขั้นตอนของการฝึกงานให้เป็นไป ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ 2. การนิเทศการฝึกงาน 3. ประเมินจากผลการอภิปราย และสัมมนาในชั้นเรียน
ทักษะทางปัญญา ความรับผิดชอบหลัก 1. สามารถประยุกต์ความรู้ ทางด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการวิเคราะห์ประเด็นและ	1. ให้ผู้เรียนออกแบบและดำเนินโครงการ ฝึกปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อ พัฒนาบุคคล 2. ให้ผู้เรียนได้ทำงานกลุ่ม และทำงาน เป็นรายบุคคล เน้นที่ทักษะการคิด	1. ประเมินจากความสมเหตุผล ของโครงการตามหลักฐาน ทฤษฎี/งานวิจัย/ความเป็นไปได้ ในบริบทจริง

ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอน	วิธีการวัดและประเมิน
<p>ปัญหาสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์</p> <p>4. บริหารและจัดการกิจกรรม โครงการ และบริการทางจิตวิทยาได้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>แก้ปัญหาคัดสนใจ และการใช้ปัญหาเป็นฐาน</p>	<p>2. ประสิทธิภาพของงานที่ได้รับมอบหมายในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน</p>
<p>ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>1. ตระหนักและมีความเข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล วัฒนธรรม</p> <p>2. ทำงานร่วมกับสหวิชาชีพและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>1. ให้นิสิตเป็นผู้นำในการออกแบบและดำเนินโครงการฝึกปฏิบัติงาน ด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคคล</p> <p>2. ให้นิสิตนำเสนอประสบการณ์การฝึกงาน ร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น</p> <p>3. มอบหมายงานเป็นกลุ่ม(งานจัดสัมมนา)</p> <p>4. ฝึกปฏิบัติงานอาชีพในองค์การที่เป็นหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยเพื่อก่อให้เกิดเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>1. ประเมินจากแนวคิด เจตคติ และทักษะที่แสดงออกในทุกขั้นตอนของการฝึกงาน</p> <p>2. ประเมินจากการนำอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม</p> <p>4. ประเมินจากความพึงพอใจของหน่วยงานนอกมหาวิทยาลัยที่นิสิตไปฝึกงาน</p>
<p>ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ความรับผิดชอบหลัก</p> <p>2. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. ถ่ายทอดความรู้ทางจิตวิทยาที่กับบุคคลในกลุ่มต่าง ๆ ได้</p>	<p>1. ให้นิสิตวิเคราะห์ข้อมูลขั้นสูงที่รวบรวมจากการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2. มอบหมายให้นิสิตนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานผ่านการใช้สื่อสารสนเทศที่ทันสมัย</p> <p>3. มอบหมายให้นิสิตเขียนโครงการ และออกแบบโปรแกรมการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งนำไปลงมือปฏิบัติจริง</p>	<p>1. ประเมินความเหมาะสมของการเลือกใช้สถิติ/วิธีวิเคราะห์ข้อมูลจากการฝึกปฏิบัติงาน</p> <p>2. ประเมินจากวิธีการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานในชั้นเรียน</p> <p>3. ประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติด้านการปรึกษาในรูปแบบการบริหารโครงการ และบันทึกหลังการฝึกปฏิบัติ</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติด้านจิตวิทยาการเรียนรู้ในสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนทั้งในและนอกระบบตามที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ ในลักษณะศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์สาเหตุ และหาแนวทางปรับปรุง แก้ไขงานด้านจิตวิทยาการเรียนรู้บนฐานของการวิจัย มีการเขียนรายงานและนำเสนอผลงานในลักษณะการ สัมมนาอย่างเป็นทางการ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 เขียนโครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์ (ด้านจิตวิทยาการเรียนรู้)
- 2.2 นำเสนอโครงการต่อตัวแทนคณาจารย์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มอบหมายเพื่อการให้ ข้อเสนอแนะ และพิจารณารับรอง
- 2.3 ฝึกปฏิบัติโดยดำเนินโครงการที่ได้รับพิจารณาอนุมัติแล้ว ทั้งนี้โดยอยู่ภายใต้การแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษาและพี่เลี้ยงจากหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติ
- 2.4 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ และเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติ
- 2.5 จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนประสบการณ์การฝึกปฏิบัติ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>1. <u>โครงการฝึกปฏิบัติด้านวิชาชีพจิตวิทยาประยุกต์</u> ประกอบด้วย*</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ - หลักการและเหตุผล หลักการสำหรับตัวกิจกรรม และสำหรับการเป็นนักจิตวิทยาประยุกต์ - จุดประสงค์ สำหรับกิจกรรม และสำหรับการ พัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ - ประมวลแนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนและเวลาในการทำกิจกรรม ตารางการ รายงานความก้าวหน้าทุกอาทิตย์ ตารางการพบกลุ่ม แยกแขนงทุกเดือน - ระบุสถานที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานนั้น ๆ - ผลที่คาดว่าจะได้รับ สำหรับกลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม และตัวนิสิตเอง - วิธีการประเมิน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และทักษะ ความรู้ เจตคติที่เกิดแก่ตัวนิสิตเอง 	<p>ก่อนการฝึกงาน</p> <p>* นิสิตอาจเสนอในรูปแบบที่ต่างกันตามความ เหมาะสมแต่เนื้อหาต้องครอบคลุมทุกประเด็นที่ระบุ</p>

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
<p>2. แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม วันเวลา (จำนวนชั่วโมง) ความรู้ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ที่ระบุในโครงการ - ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ไขปัญหา 	<p>ให้นิสิตบันทึกส่งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกสัปดาห์</p>
<p>3. พบอาจารย์ที่ปรึกษา</p>	<p>เฉลี่ยเดือนละครั้ง (สัปดาห์ที่ 3 , 7 , 11 และ 15)</p>
<p>4. การสัมภาษณ์เนื้อหาครอบคลุม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้และทักษะที่ได้จากการฝึก - อุปสรรคและวิธีแก้ไข - การปรับโครงการ (ถ้ามี) - ประเด็นแลกเปลี่ยน เพิ่มเติม (แตกต่างกันเฉพาะบุคคล) 	<p>เขียนและนำเสนอรายงาน สรุปผลการฝึกปฏิบัติแยกตามแขนง อย่างน้อย 1 ครั้ง (สัปดาห์ที่ 8)</p>
<p>5. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (focus ที่ตัวนิสิตเป็นหลัก) ประกอบด้วยหัวข้อที่สำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลของหน่วยงานที่ฝึกงานโดยสังเขป - เป้าหมายของการฝึกปฏิบัติ (นิสิตต้องการฝึกทักษะอะไร ระบุงานความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน) - วิธีดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยสรุป (สรุปโครงการ - ผลการดำเนินโครงการกับกลุ่มเป้าหมาย) - ประเมินผลการฝึกปฏิบัติ ตัวนิสิตได้รับผลการพัฒนาทักษะของจิตวิทยาประยุกต์ ตามที่วางเป้าหมายไว้หรือไม่ อย่างไร และเพราะเหตุใด (ปัญหา อุปสรรคและประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการฝึกงาน) - ข้อเสนอแนะในการพัฒนารายวิชา 	<p>สัปดาห์ที่ 17</p>

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีการติดตามผลการเรียนรู้จาก

- 4.1 แบบบันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์
 - 4.2 การพบอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างน้อยเดือนละครั้ง
 - 4.3 การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างนิสิตที่ฝึกงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง
 - 4.4 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน
 - 4.5 การพบบุคลากรผู้ดูแลนิสิต
 - 4.6 ผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยบุคลากรผู้ดูแลนิสิตในหน่วยงานและอาจารย์ที่ปรึกษาและตัวนิสิตเอง
5. **หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม**
 - 5.1 เป็นที่ปรึกษาในการวางแผนฝึกปฏิบัติของนิสิต
 - 5.2 แนะนำนิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
 - 5.3 แนะนำและเฝ้าอำนวยการด้านสถานที่ อุปกรณ์ และบุคคลบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือที่ต้องทำงานร่วมกันในการฝึกปฏิบัติ
 - 5.4 ติดตามความก้าวหน้า สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ
 - 5.5 ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนิสิต
 - 5.6 ประเมินผลการฝึกปฏิบัติของนิสิตและรายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 6. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**
 - 6.1 เป็นที่ปรึกษาและอนุมัติโครงการฝึกปฏิบัติด้านของนิสิตตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 6.2 ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับนิสิต และบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน
 - 6.3 สังเกตติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแก่นิสิตและประเมินผลการทำงานของนิสิต
 - 6.4 สอบทาน/ปรับปรุงแผนการฝึกปฏิบัติของนิสิตในช่วงระหว่างฝึกงานเป็นระยะ ๆ
 7. **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต**
 - 7.1 จัดโครงการปฐมนิเทศพร้อมทั้งมีเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ
 - 7.2 จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสาน กรณีต้องการความช่วยเหลือ
 - 7.3 จัดโครงการตรวจเยี่ยมหน่วยฝึกปฏิบัติ
 - 7.4 จัดโครงการประชุมสัมมนานิสิต และพี่เลี้ยง
 - 7.5 จัดโครงการ supervision ให้แก่นิสิตอย่างน้อยเดือนละครั้ง
 - 7.6 เมื่อนิสิตมีปัญหา และต้องการความช่วยเหลือ ให้ประสานกับพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกปฏิบัติ และอาจารย์นิเทศ
 8. **สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**
 - 8.1 พี่เลี้ยงที่มีความพร้อมในการให้คำแนะนำแก่นิสิต

- 8.2 สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- 8.3 การสนับสนุนสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือการใช้ ฯ
- 8.4 แหล่งข้อมูลเพื่อศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.5 การร้องขอ/เชิญชวนบุคคลในหน่วยงานให้เข้าร่วมกิจกรรมของนิสิตตามความเหมาะสม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกหน่วยงานที่ยินดีรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- 1) เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- 2) มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- 3) สามารถจัดบุคลากรผู้ดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้
- 4) ยินดี เต็มใจรับนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมให้แนวปฏิบัติในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล และช่องทางการติดต่อประสานงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา/ศึกษาโครงการฝึกงานร่วมกับนิสิตเพื่อเตรียมความพร้อมและให้คำแนะนำนิสิต
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาพบกับบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต (พี่เลี้ยง) เพื่อตกลงร่วมกันถึง วัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

- 1) ทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา กิจกรรมและการประเมินผลในรายวิชา
- 2) บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิตพบกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตกลงร่วมกันถึงวัตถุประสงค์ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ช่องทางการติดต่อและการประเมินผล

5. การจัดการความเสี่ยง

การเน้นย้ำถึงคุณธรรมจริยธรรมในฐานะของนักจิตวิทยาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เช่น การรักษาความลับของผู้รับบริการและหน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานนั้นๆ อย่างเคร่งครัด

อาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จัดประชุมเพื่อวางแผนในเรื่องการจัดการความเสี่ยงในเรื่องการปฏิบัติ การงานทางด้านวิชาการ การจัดการความเครียด และด้านสวัสดิการอื่น ๆ โดยมีการวางแผนการติดตาม ดูแลและให้ความช่วยเหลือนิสิตในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดโดยให้มีลำดับขั้นตอนการช่วยเหลือ คือ อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และคณบดีเพื่อแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

- 1) จำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 200 ชั่วโมง
 - การฝึกประสบการณ์แบบเดี่ยว
 - การฝึกประสบการณ์แบบกลุ่ม (สามารถนับชั่วโมงได้ไม่เกิน 50 ชั่วโมง)
 - การช่วยงานวิจัย (สามารถนับชั่วโมงได้ไม่เกิน 50 ชั่วโมง)
- 2) โครงการฝึกงาน 10%
- 3) รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 15%
- 4) บันทึกการปฏิบัติงานรายสัปดาห์และพบอาจารย์ที่ปรึกษา 20%
- 5) การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ 20%
- 6) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน 15%
- 7) ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา 20%

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- 1) ประเมินโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ

3) ความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของรายวิชา

4) ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้แก่ การที่นิสิตมีจำนวนชั่วโมงในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 200 ชั่วโมง มีโครงการฝึกงาน แบบบันทึกการปฏิบัติงาน รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน การพบอาจารย์ที่ปรึกษา การสัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน และผลการประเมินการฝึกงานของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5) การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรฯ ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน

1.2 บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงาน

บุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานประเมินผลการฝึกงานในรูปแบบฟอร์มและให้ข้อมูลทางวาจาแก่อาจารย์ที่ปรึกษา

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

1.3.1 ประเมินสมรรถนะของนิสิตในภาพรวมว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของรายวิชานี้หรือไม่

1.3.2 ประเมินผลการจัดประสบการณ์ภาคสนามเกี่ยวกับความเพียงพอของแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ ความพร้อมของสถานที่ฝึก ความร่วมมือของทีมพัฒนาการเรียนรู้ จำนวนและความเหมาะสมของผู้รับบริการ คุณภาพการดูแลที่นักศึกษาได้รับจากอาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

1.3.3 ประเมินการทำหน้าที่ของตนเอง

1.3.4 ประเมินเกณฑ์การประเมินผล แบบประเมิน และวิธีการประเมิน

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากบุคลากรผู้ดูแลการฝึกงานของนิสิต และ รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

2) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร